



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per il Lazio Istituto
Comprensivo "W. A. Mozart"**

Viale di Castel Porziano, 516 - 00124 ROMA
Tel.0650914612 fax 0650938315 - C. F. 97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV
RMIC85100R – Distretto 21 – Ambito X
Email: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic85100r@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.scuolamozart.edu.it>

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 02/09/2024

Il giorno 02/09/2024 alle ore 10:00 si riunisce il Collegio Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Cogliandro, in modalità a remoto mediante l'applicazione Google Meet per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Saluti del Dirigente Scolastico, accoglienza e presentazione dei nuovi docenti dell'Istituto
2. Comunicazione della nomina del Primo e Secondo Collaboratore del D.S. e dei Referenti di plesso
3. Approvazione del verbale della seduta del giorno 28/06/2024
4. Comunicazione della nomina del segretario verbalizzante
5. Delibera suddivisione dell'A.S. in trimestri o quadrimestri
6. Delibera delle aree delle Funzioni Strumentali
7. Delibera delle Commissioni e invito alle candidature
8. Piano attività del mese di Settembre
9. Delibera Accoglienza e Prove di Istituto
10. Modalità di presentazione dei progetti FIS e di Istituto per l'a.s. 2024/25
11. Nomina NIV
12. Delibera entrate e uscite nei vari plessi
13. Delibera variazione sede campo scuola classi 2G-2E secondaria di primo grado Parco Nazionale D'Abruzzo anziché Verona periodo ottobre 2024
14. Comunicazioni del DS

PUNTO 1 - Saluti del Dirigente Scolastico, accoglienza e presentazione dei nuovi docenti dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico (in seguito per brevità DS) dà inizio alla seduta, rivolgendo un saluto a tutti i membri del Collegio. Egli chiede di affrontare il nuovo anno scolastico con serenità e collaborazione e presenta i nuovi docenti, suddivisi per ordine di scuola, che da quest'anno prestano servizio nel Nostro Istituto - per assegnazione o per trasferimento - porgendo loro il benvenuto.

Il Dirigente Scolastico ricorda che tutti i partecipanti alla riunione devono aver effettuato l'accesso esclusivamente con l'account scolastico "scuolamozart.edu.it"; invita coloro che nel corso delle votazioni dovessero avere difficoltà tecniche con l'applicativo Google Moduli (strumento usato per le votazioni) a inviare direttamente via mail alla docente Striano la loro preferenza in corrispondenza delle varie delibere.

PUNTO 2 - Comunicazione della nomina del Primo e Secondo Collaboratore del D.S. e dei Referenti di plesso

Il DS conferma le nomine a Primo Collaboratore per la docente Antonietta Di Meo e a Secondo Collaboratore per la docente Barbara Simonetti. Sono altresì nominati come Responsabili di Plesso i seguenti docenti:

| PLESSO | REFERENTE |
|---|--------------------|
| Scuola Infanzia via Bedollo/via Salorno | Calbi/Di Cecio |
| Scuola Primaria via Castel Porziano (Padiglione di Legno/Padiglione Rosso/Centrale) | Carpi |
| Scuola Primaria via Bedollo | Baldi/Cardella |
| Scuola Secondaria di I Grado via Castel Porziano | Calvani/Rizzo S. |
| Scuola Secondaria di I Grado via Cles | De Luca/Dragonetti |

Il DS auspica una consapevole collaborazione di tutti i docenti con i rispettivi Referenti di Plesso, che ringrazia per la disponibilità, allo scopo di favorire una serena e proficua gestione del servizio.

PUNTO 3 - Approvazione del verbale della seduta del giorno 28/06/2024

Il DS avvia la discussione, chiedendo l'approvazione del Verbale dell'ultimo Collegio Docenti svoltosi in data 28/06/2024, già diffuso via mail per presa visione a tutti i membri del Collegio.

La richiesta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 114 VOTANTI, 111 FAVOREVOLI, 3 ASTENUTI, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.1: il Verbale del Collegio del 28/06/2024 è approvato.**

PUNTO 4 - Comunicazione della nomina del segretario verbalizzante

Il DS nomina Segretario verbalizzante del Collegio Docenti la docente Di Pofi.

PUNTO 5 - Delibera suddivisione dell'A.S. in trimestri o quadrimestri

Il DS, rispetto all'organizzazione dell'a.s., chiede ai docenti di scegliere se suddividere l'anno scolastico in corso in trimestri o quadrimestri; egli propone, per l'a.s. 2024/2025, di confermare la suddivisione in quadrimestri già utilizzata nell'a.s. 2023/2024.

La richiesta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 113 VOTANTI, 112 QUADRIMESTRE, 1 TRIMESTRE; segue, pertanto, **DELIBERA N.2: il Collegio Docenti, per l'anno scolastico 2024/2025, approva la ripartizione in due quadrimestri.**

PUNTO 6 - Delibera delle aree delle Funzioni Strumentali

In accordo con il PTOF di Istituto, il DS informa che quest'anno le aree d'azione per le FF.SS. saranno sei in totale. A seguire illustra la configurazione proposta, riportata di seguito:

| |
|-----------------------------|
| FUNZIONI STRUMENTALI |
|-----------------------------|

| |
|---|
| GESTIONE PTOF |
| VALUTAZIONE D'ISTITUTO E PIANO DI MIGLIORAMENTO |
| FORMAZIONE DOCENTI |
| INCLUSIONE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI (INFANZIA E PRIMARIA) INCLUSIONE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI (SECONDARIA) |
| ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ |

Il DS invita i docenti a presentare la propria candidatura alla mail di Istituto rmic85100r@istruzione.it entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 03/09/2024.

In merito all'attività di manutenzione del "PTOF", il DS comunica che anche quest'anno emanerà l'Atto d'Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione.

La proposta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 114 VOTANTI, 114 FAVOREVOLI, 0 ASTENUTI, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.3: le aree funzionali di Istituto proposte nella tabella di cui sopra sono approvate.**

PUNTO 7 - Delibera delle Commissioni e invito alle candidature

Il DS propone le seguenti Commissioni di Lavoro:

| COMMISSIONE | REFERENTE COMMISSIONE | COMPONENTI COMMISSIONE |
|---|--|--|
| ORGANIZZAZIONE | Di Meo | Calbi, Di Cecio Baldi, Cardella, Carpi Calvani, De Luca, Dragonetti, Rizzo S., Simonetti |
| COORDINAMENTO | Mariano | Arangio, Baldi, Cardella, Carpi, Di Meo Simonetti, Gallaccio |
| ACCOGLIENZA | De Falco | Dionisi, Ermo |
| PROGETTI | Simonetti | Casella, Di Meo, Striano |
| CLIL | Fрати (S. Primaria) Balutiu (S. Secondaria) | Cardella Calvani, Casella, Masci, Savona, Riccardi, Simonetti |
| CURRICOLO VERTICALE, PROVE DI ISTITUTO E VALUTAZIONE (INFANZIA E PRIMARIA) | | |

| | | |
|--|--|--|
| CURRICOLO VERTICALE, PROVE DI ISTITUTO E VALUTAZIONE (SECONDARIA) | | |
| CONTINUITÀ/ORIENTAMENTO | | |
| ELETTORALE | | |
| VIAGGI E SCAMBI CULTURALI | | |
| IDONEITÀ | | |
| DIGITALE | | |

Il DS, per le Commissioni Organizzazione, Coordinamento, Accoglienza e CLIL, ha già stabilito rispettivamente referente e componenti, in quanto le stesse devono iniziare a lavorare nell'immediato e pertanto è stato necessario definirle preventivamente; per le altre Commissioni chiede ai Docenti la candidatura spontanea e seria, da presentare alla mail di Istituto rmic85100r@istruzione.it entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 04/09/2024. Le candidature verranno vagliate dal DS col supporto di Primo e Secondo Collaboratore.

La docente Baldi chiede di inserire nella Commissione Coordinamento la docente Gallaccio, inizialmente non presente in alcuna delle Commissioni definite prima del Collegio. Il DS approva l'inserimento richiesto.

Alle Commissioni Curricolo Verticale e Valutazione (Scuole Infanzia/Primaria e Secondaria) è richiesto l'invio di eventuali aggiornamenti/modifiche/integrazioni del PTOF entro il 05/10/2024.

La proposta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 112 VOTANTI, 111 FAVOREVOLI, 1 ASTENUTO, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.4: le Commissioni di Lavoro proposte nella tabella di cui sopra sono approvate.**

PUNTO 8 - Piano attività del mese di Settembre

Il DS dà lettura sintetica del Piano Attività per il mese di settembre 2024, già trasmesso via mail a tutti i componenti del Collegio Docenti.

La proposta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 110 VOTANTI, 109 FAVOREVOLI, 1 ASTENUTO, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.5: il Piano delle Attività proposto per il mese di settembre 2024 è approvato.**

PUNTO 9 - Delibera Accoglienza e Prove di Istituto

La Commissione Accoglienza si riunirà secondo il calendario proposto nel Piano delle Attività di settembre 2024 approvato con delibera n.5 (cfr. punto 8 odg).

Il Secondo Collaboratore propone il seguente calendario per le Prove di Istituto:

| | SCUOLA PRIMARIA (PERIODO) | SCUOLA SECONDARIA (PERIODO) |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| TEST D'INGRESSO | dal 23 al 27 settembre 2024 | dal 23 al 27 settembre 2024 |
| TEST INTERMEDI | dal 13 al 17 gennaio 2025 | dal 17 al 21 febbraio 2025 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| TEST FINALI | dal 12 al 16 maggio 2025 | dal 12 al 16 maggio 2025 |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|

In merito alle date proposte per il test intermedio della Scuola Secondaria, la docente De Luca esprime la propria perplessità e chiede di valutare un eventuale posticipo. Interviene il Secondo Collaboratore che ribadisce che tali test sono svolti subito dopo la fine degli scrutini del primo quadrimestre e in un periodo immediatamente successivo alla fase di recupero/potenziamento dei contenuti svolti nel corso del primo quadrimestre. La docente Castellani osserva che se si dovesse posticipare troppo oltre la data di svolgimento dei test intermedi si rischierebbe di somministrarli quando la didattica ha ormai abbondantemente completato la fase di eventuale recupero/potenziamento dei contenuti svolti nel primo quadrimestre e sta già affrontando lo studio di nuovi contenuti. In conclusione, il Secondo Collaboratore ribadisce che i test intermedi si svolgeranno in data proposta nella tabella temporale già condivisa a inizio discussione.

La proposta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 113 VOTANTI, 111 FAVOREVOLI, 2 ASTENUTI, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.6: le date di svolgimento dei Test di Istituto sono approvate secondo quanto proposto nella tabella di cui sopra.**

PUNTO 10 - Modalità di presentazione dei progetti FIS e d'Istituto per l'a.s. 2024/25

Il DS ribadisce che i progetti presentati dovranno essere coerenti con il PTOF e, nella fattispecie, con il Piano di Miglioramento d'Istituto che prevede tre ambiti:

1. recupero e potenziamento delle competenze logico-matematiche, scientifiche e tecnologiche
2. valore della diversità: azioni educative, formative e didattiche per l'inclusione, per consentire l'apprendimento di alunni e alunne con bisogni educativi speciali e/o per favorire la collaborazione tra pari, attraverso un attento lavoro incentrato sulle relazioni empatiche e sociali
3. educazione alla bellezza: implementazione di laboratori artistici, linguistici e della comunicazione

Il DS auspica altresì che tra i progetti d'intervento presentati sia dato spazio al recupero di alcune fragilità di taluni alunni che sempre più spesso si esprime con violenza verbale e finanche fisica nei confronti di pari e adulti; a tale riguardo egli evidenzia come nel corso dell'a.s. 2023-2024 si sono verificati molti episodi critici nei confronti dei quali è stato spesso necessario applicare sanzioni severe.

Il DS invita i Docenti a presentare le proprie proposte di progetto entro il 04/10/2024 in modo che si possa procedere con la giusta tempistica alla contrattazione d'Istituto e che i progetti possano essere inseriti nel PTOF. Se necessario, il DS e i suoi Collaboratori sono disponibili a riflettere congiuntamente al Docente proponente sulla fattibilità/potenzialità del/i progetto/i che si intende/ono presentare.

Il DS inoltre fa riflettere sul fatto che molte tipologie di progetto sono già attuabili con finanziamenti esterni (es. PNRR) e pertanto le proposte presentate dovranno riguardare ambiti originali.

PUNTO 11 - Nomina NIV

Il DS comunica i nominativi dei componenti del NIV: docenti Coluccia, Di Cecio, Di Meo, Frati, Marconi, Marrano, Simonetti, Striano

PUNTO 12 - Delibera entrate e uscite nei vari plessi

Il DS dà lettura del documento contenente il piano orari per l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'Istituto per il corrente a.s.; tale documento è stato già trasmesso via mail a tutti i componenti del Collegio Docenti in modo che ne prendessero preventiva visione.

Si ribadisce che l'orario provvisorio, in vigore dal 9 al 27 settembre, potrà ulteriormente essere prorogato in caso di necessità.

La docente Peschi chiede se l'entrata e l'uscita degli alunni della Scuola Primaria (Plesso viale Castel Porziano) dovrà avvenire dalla porta-finestra delle rispettive aule oppure dal portone principale dell'edificio; il DS conferma che l'entrata/uscita avverrà dalla porta-finestra di ogni singola aula.

La docente Morgante evidenzia che poichè dal 23 al 27 settembre (settimana di somministrazione dei test d'ingresso d'Istituto) le lezioni terminano alle ore 12:00, i docenti di alcune discipline della Scuola Secondaria (es. lingua spagnola) con solo 2 ore settimanali di lezioni frontali potrebbero non essere in grado di svolgere il test d'ingresso in una o più delle proprie classi in quanto l'orario scolastico potrebbe non contemplare lezioni entro le 12:00 (4^a ora). Interviene la docente Castellani la quale, in ragione del fatto che il Collegio ha già deliberato le date per lo svolgimento dei test d'Istituto e onde evitare l'insorgere di confusione negli alunni/famiglie, suggerisce di rimandare un'eventuale modifica al calendario dei test al prossimo Collegio ed eventualmente circoscrivere tale modifica alle sole discipline interessate. In alternativa il Secondo Collaboratore propone ai docenti interessati di pensare a un cambio ore tra le 08:00 e le 12:00 tra docenti della stessa classe al solo scopo di effettuare i test d'ingresso.

La proposta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 112 VOTANTI, 112 FAVOREVOLI, 0 ASTENUTI, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.7: il Piano Orari Ingresso/Uscita per gli alunni dell'Istituto è approvato all'unanimità.**

PUNTO 13 - Delibera variazione sede campo scuola classi 2G-2E secondaria di primo grado Parco Nazionale D'Abruzzo anziché Verona periodo ottobre 2024

Il DS chiede l'approvazione della modifica di destinazione per il campo scuola che verrà effettuato dalle classi 2E/2G nel mese di ottobre 2024; la nuova destinazione proposta è il Parco Nazionale d'Abruzzo anziché Verona.

La proposta, portata a votazione, presenta i seguenti risultati: 111 VOTANTI, 111 FAVOREVOLI, 0 ASTENUTI, 0 CONTRARI; segue, pertanto, **DELIBERA N.8: la variazione di destinazione del campo scuola per le classi 2E/2G della Scuola Secondaria è approvata all'unanimità.**

PUNTO 14 - Comunicazioni del DS

Il DS comunica che entro le ore 20:00 di oggi, 02/09/2024, tutti i docenti che ne hanno necessità, potranno inviare alla mail d'Istituto rmic85100r@istruzione.it i loro desiderata per l'elaborazione del proprio orario di servizio scolastico, motivandone le ragioni; egli precisa che si cercherà di tenere conto il più possibile delle esigenze dei Docenti, fermo restando che l'orario deve comunque risultare anzitutto funzionale alla didattica.

Infine il DS comunica che nella giornata di domani, 03/09/2024, verranno comunicate, mediante circolare interna, le assegnazioni definitive dei Docenti della Scuola Secondaria alle classi.

La seduta è tolta alle ore 11:30.

Roma, 02/09/2024

Il Segretario verbalizzante

Francesca Di Pofi

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Cogliandro