

GUIDA ACCESSO REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE “R.E. 2.0”

PREMESSA: gli utenti **che non hanno mai avuto accesso al registro elettronico** devono richiedere le credenziali all’UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA inviando un’e-mail all’indirizzo rmic85100r@istruzione.it specificando nell’oggetto RICHIESTA CREDENZIALI AXIOS.

1-ACCESSO TRAMITE COMPUTER: Per accedere al nuovo registro elettronico R.E. 2.0 tramite computer collegato ad internet fare clic (oppure copiare ed incollare) sul seguente link

[Registro Elettronico Famiglie – scuolamozart](#)

comparirà la schermata seguente:



Inserire nell’ordine il codice fiscale dell’Istituto **97067970588** il proprio codice utente e la propria password.

Se la password è sbagliata o è stata dimenticata cliccando su Password Dimenticata si potrà effettuare il **RECUPERO**. Alla mail personale di uno dei genitori comunicata in segreteria al momento dell’iscrizione dell’alunno verrà inviata una nuova password temporanea che al nuovo accesso dovrete personalizzare.

Dopo aver effettuato l’accesso si presenterà una schermata simile alla seguente:

Fare clic sul nome di un alunno, poi sulle varie caselle (ad es. “registro di classe” per vedere gli argomenti della



lezione e i compiti assegnati, “voti” per vedere le valutazioni inserite dagli insegnanti, “assenze” per vedere e giustificare le assenze).

-2 ACCESSO TRAMITE APP (telefono cellulare)

Per accedere al registro utilizzando il telefono cellulare tipo “android”, è possibile scaricare l’app dal play store all’indirizzo <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.axiositalia.re.family>

L’app per IPHONE è invece disponibile al link: <https://itunes.apple.com/it/app/axios-registro-elettronico-fam/id1316597310?mt=8>

Dopo aver installato l’app aprirla ed inserire il codice fiscale della scuola **97067970588**, il codice utente e la password.

Anche qui se occorre resettare la password, perché smarrita o dimenticata, premere su “reset password” e seguire le istruzioni che compariranno sullo schermo.

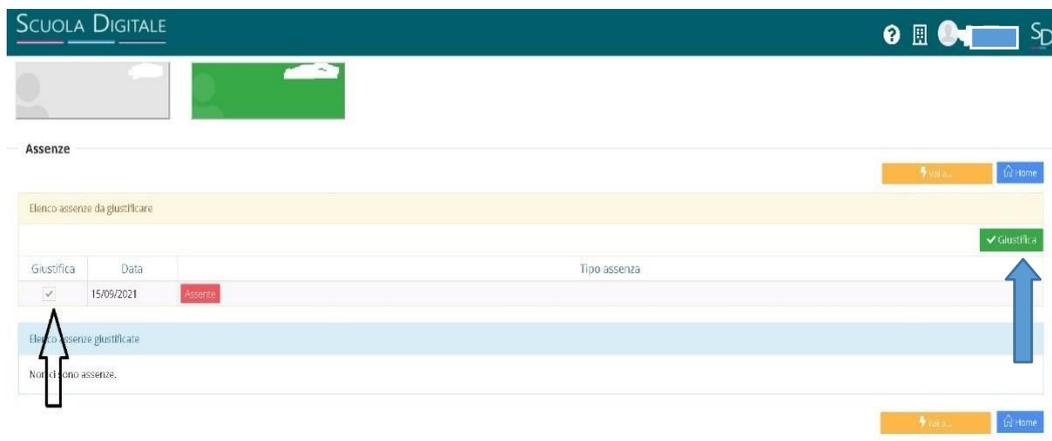
Dopo aver effettuato l’accesso si presenterà la seguente schermata:

Premere le tre linee in alto a sinistra per far comparire il menù completo in modo da poter effettuare le scelte desiderate, ad es. visualizzare gli altri figli (se presenti)



GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Per giustificare le assenze degli alunni della scuola Primaria e Secondaria occorre utilizzare anche il codice PIN rilasciato dalla scuola al momento dell'invio delle credenziali di Axios.

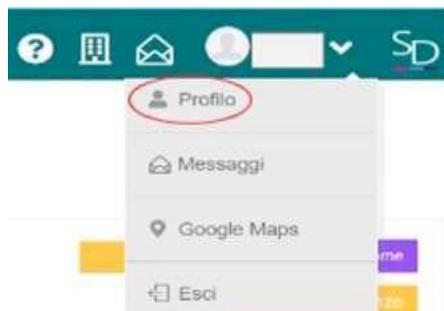


Fare clic sulla casellina al di sotto di “Giustifica” e poi sul pulsante verde “Giustifica”, selezionare dal menù a tendina il “motivo dell’assenza” (ad es. malattia, motivi familiari ecc.), inserire il pin e poi cliccare sul pulsante verde Giustifica.



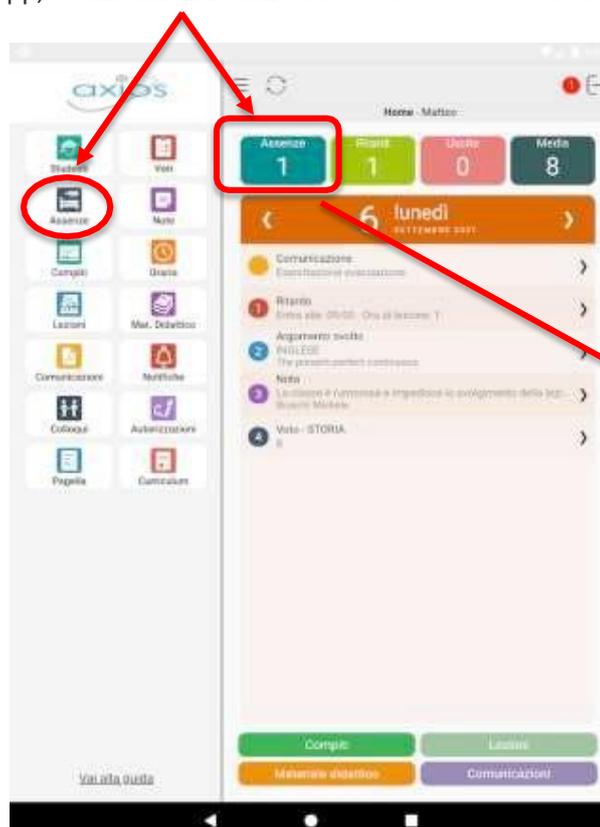
RECUPERO PIN

N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambiapassword e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.



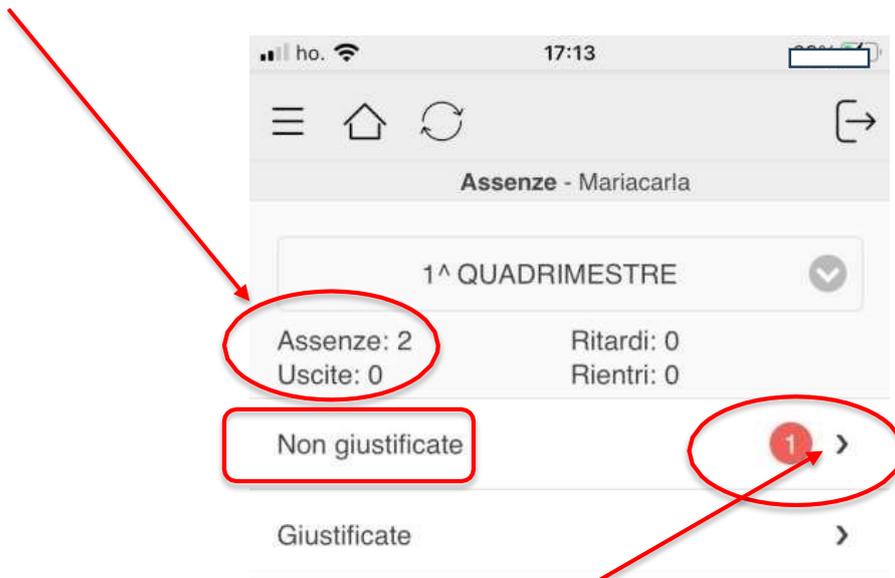
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALLA NEW APP FAMILY (da Smartphone o Tablet)

Dalla pagina principale dell'app, **selezionare Assenze** da una delle icone indicate



L'icona verde in alto mostra anche il numero di assenze da giustificare.

A questa voce corrisponde il **numero totale di assenze dell'alunno/a (giustificate e non giustificate)**.



Nella sezione **Non giustificate** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**. Cliccare sulla **freccia accanto al cerchietto**.