



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"**

V.le di Castel Porziano, 516 - 00124 ROMA

Tel.0650914612 fax 0650938315 - C. F. 97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

RMIC85100R – Distretto 21 – Ambito X

Email: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic85100r@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.scuolamozart.gov.it>



**Con il sostegno del MiC e di SIAE,
nell'ambito del programma "Per Chi Crea"**

Roma, 22/02/2024
Prot. N. 1775/IV.5

Alle sezioni del sito internet dell'istituzione scolastica:

www.scuolamozart.edu.it

Pubblicità Legale - Albo on-line

Amministrazione Trasparente

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "METAMORFOSI MUSICALE" PROGRAMMA "PER CHI CREA" SIAE

Bando 2 Edizione 2023 – Formazione e promozione culturale nelle scuole.

Codice CUP: H68H19000310005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma "**PER CHI CREA**" (Edizione 2023) promosso dalla Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) con riferimento alle istituzioni scolastiche **Bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole** che prevede la possibilità per le Scuole di avanzare proposte progettuali nell'ambito delle Arti visive, performative, Cinema, Danza, Libro e lettura, Musica e teatro.

Vista la delibera del Collegio docenti n.40 del 24.10.2022 di adesione ai Progetti esterni per il triennio 2022-2025

Vista la graduatoria stilata dalla suddetta Società da cui risulta finanziato per un importo pari a Euro 30.000,00 il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del settore musica dal titolo "**Metamorfosi Musicale**";

Vista la Convenzione prot.n.9192/IV.5 del 14/12/2023 stipulata con la SIAE per la gestione del progetto finanziato;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 57 del 18/12/2023 di integrazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/2025 inserendo, nell'ampliamento dell'offerta formativa, il progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2024, con delibera n.106-;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA l'assunzione in bilancio con Delibera del Collegio Docenti n.55 del 18/12/2023 e CDI n. 96 del 18/12/2023

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, tra il personale interno;

INDICE

Una procedura aperta di selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di:

N. 1 Assistente Amministrativo, per un totale massimo di 70 ore ;

Prerequisiti inderogabili per la funzione amministrativa:

- a) essere titolare di contratto a tempo indeterminato;
- b) titoli e/o esperienze coerenti con l'incarico da svolgere;
- c) competenze informatiche.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo, al di fuori dell'orario di servizio, (eventualmente anche di sabato). In particolare dovrà:

- a) Collaborare nello svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
- b) Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- c) Collaborare con il docente Referente e con i docenti impegnati nei vari percorsi;
- d) Archiviare la documentazione del progetto;
- e) Coadiuvare il Direttore S.G.A. nella rendicontazione del progetto e nelle attività di monitoraggio delle attività.
- f) Pratiche amministrativo-contabili.
- g) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet mensile e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Allegato 3 – Curriculum formato europeo

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.scuolamozart.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, potrà pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 29/02/2024** con le seguenti modalità:

- a) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rmic85100r@pec.istruzione.it; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda selezione Progetto "METAMORFOSI MUSICALE "" – ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF; l'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata anche da altra PEC; qualora non fosse possibile trasmettere l'istanza via PEC sarà ritenuta valida la domanda anche se consegnata di persona all'ufficio protocollo entro le ore 14.00 del 29/02/2024;

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata o non, dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

L'istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni. Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione Allegato 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.scuolamozart.it, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:

a) Candidato più giovane

b) Sorteggio

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'Amministrazione. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTEGGIO	Valutazione personale
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 1	
Ulteriore diploma scuola secondaria II grado o Laurea	Punti 1	
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 0,2 punti ogni mese o frazione superiore ai 15gg. (max punti 2)	Punti 2	
Esperienza specifica nel settore amministrativo/contabile 0,2 punti per ogni anno di servizio (max punti 2)	Punti 2	
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1)	Punti 1	
Esperienza in ambito di Progetti PNRR 0,2 punti per ogni esperienza (Max punti 2)	Punti 2	
Competenze informatiche certificate 0,2 punti per ogni esperienza formativa (max punti 1)	Punti 1	
Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali -PON Fse/Fesr 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1)	Punti 1	
Corsi di formazione svolti inerenti PON-PNSD-Negoziante 0,2 punti per ogni corso (max punti 1)	Punti 1	
TOTALE	12 Punti	

A parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

La misura del compenso orario è stabilita in:

- a) 21,16 € lordo Stato per le attività di Assistente Amministrativo;

L'attività sarà avviata presumibilmente a marzo 2024 e terminerà entro e non oltre il 31 ottobre 2024, salvo successive ed eventuali proroghe del progetto disposte dalle competenti istituzioni comunitarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario, sul timesheet firmato dal Dirigente Scolastico o Referente del progetto e da una relazione di fine attività.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 Titolare del trattamento è l'I.C. MOZART di ROMA in persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento è il Direttore SGA dell'I.C. MOZART di ROMA. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale www.scuolamozart.edu.it. Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Giovanni Cogliandro**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.scuolamozart.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale — Albo on-line".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Cogliandro

Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

SCRIVERE IN STAMPATELLO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE**Di essere ammesso/a alla procedura di selezione prot. n. 1775/IV.5 del 22/02/2024
e di essere inserito/a nella graduatoria di:**☐ **Assistente Amministrativo**

per le attività del Progetto "Metamorfosi Musicale"-Per chi Crea SIAE

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- Possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FAMI 2014/2020, in particolare di:
- Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido;
- Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli;
- Allegato 3 - Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2 - Tabella di autovalutazione titoli.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su appositi modelli, il timesheet e la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo W.A. Mozart al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

Firma _____

Allegato 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
Avviso di selezione 1775/IV.5 del 22/02/2024

☐ **Assistente Amministrativo**

Nome: _____

Cognome: _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
per la selezione interna per la figura di Assistente Amministrativo

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTEGGIO	Valutazione personale	Valutazione commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 1		
Ulteriore diploma scuola secondaria II grado o Laurea	Punti 1		
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 0,2 punti ogni mese o frazione superiore ai 15gg. (max punti 2)	Punti 2		
Esperienza specifica nel settore amministrativo/contabile 0,2 punti per ogni anno di servizio (max punti 2)	Punti 2		
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1)	Punti 1		
Esperienza in ambito di Progetti PNRR 0,2 punti per ogni esperienza (Max punti 2)	Punti 2		
Competenze informatiche certificate 0,2 punti per ogni esperienza formativa (max punti 1)	Punti 1		
Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali –PON Fse/Fesr 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1)	Punti 1		
Corsi di formazione svolti inerenti PON-PNSD-Negoziiazione 0,2 punti per ogni corso (max punti 1)	Punti 1		
TOTALE	12 Punti		