

**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"**

Viale di Castel Porziano, 516 - 00124 ROMA

Tel.0650914612 fax 0650938315 - C. F. 97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

RMIC85100R – Distretto 21 – Ambito X

Email: [rmic85100r@istruzione.it](mailto:rmic85100r@istruzione.it) – PEC: [rmic8R5100r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8R5100r@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.scuolamozart.gov.it>

## **VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 1 DEL GIORNO 01/09/2023**

Il giorno 01/09/2023 alle ore 9,30 si riunisce il Collegio Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Cogliandro, in modalità a remoto con GoToMeeting per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Saluti del Dirigente Scolastico, accoglienza e presentazione dei nuovi docenti dell'Istituto
2. Comunicazione della nomina del Primo e Secondo Collaboratore del D.S., dei Referenti di plesso
3. Approvazione del verbale della seduta del 28/06/2023
4. Comunicazione della nomina del segretario verbalizzante
5. Delibera suddivisione dell'A.S. in trimestri o quadrimestri
6. Delibera delle aree delle Funzioni Strumentali
7. Delibera delle Commissioni e invito alle candidature.
8. Piano attività del mese di settembre
9. Accoglienza e prove di Istituto
10. Modalità di presentazione dei progetti FIS e d'Istituto per l'a.s. 2023/24
11. Delibera entrate e uscite alunni nei vari plessi;
12. Nomina Niv;
13. Criteri per interventi della scuola su atti di violenza ripetuta in ambiente scolastico;
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

### **PUNTO 1) Saluti del Dirigente Scolastico, accoglienza e presentazione dei nuovi docenti dell'Istituto**

Il Dirigente Scolastico dà inizio alla seduta, rivolgendo un saluto a tutti i membri del Collegio. Il Dirigente chiede di affrontare il nuovo anno scolastico con serenità e collaborazione e presenta i nuovi docenti arrivati nel Nostro Istituto per trasferimento o per assegnazione, porgendo loro il benvenuto. Siamo polo formativo nazionale, tra le 42 scuole in Italia. Abbiamo sezioni sperimentali come musicale, sportiva, Cil, insegnamento filosofia, il giornale d'Istituto. I nostri studenti saranno, questo il nostro intento, ottimi cittadini.

## **PUNTO 2) Comunicazione della nomina del Primo e Secondo Collaboratore del D.S., dei Referenti di plesso**

Il D.S. informa il Collegio che è confermata, come Primo Collaboratore- vicaria del Dirigente, la docente Antonietta Di Meo come Secondo Collaboratore, la docente Barbara Simonetti. Sono nominati altresì, come responsabili di Plesso i seguenti docenti:

<b>PLESSO</b>	REF. PLESSO
<b>INFAZIA BEDOLLO /SALORNO</b>	CALBI /DI CECIO
<b>PRIMARIA CASTEL PORZIANO(P.LEGNO-P.ROSSO.CENTRALE)</b>	CARPI
<b>PRIMARIA BEDOLLO</b>	BALDI- CARDELLA
<b>SECONDARIA CASTEL PORZIANO</b>	SAVONA - BALUTIU
<b>SECONDARIA CLES</b>	DRAGONETTI- DE LUCA

I docenti sono tutti invitati a supervisionare e segnalare e formarsi sulla sicurezza. Si invita all'uso dei moduli di segnalazione, a confrontarsi con Enzo Sirchia e <antonietta Di meo. Tutti i documenti sono nell'area predisposta del sito della scuola.

## **PUNTO 3) Approvazione del verbale della seduta del 28/06/2023**

La seduta si apre alle ore 9.30. Il Dirigente avvia la riunione proponendo l'approvazione del verbale della seduta del giorno 28 giugno 2023.

**Portato a votazione, all'unanimità, il collegio stabilisce, con delibera n. 1, l'approvazione del Verbale del 30 giugno 2023**

## **PUNTO 4) Comunicazione della nomina del segretario verbalizzante**

Il Dirigente nomina segretario verbalizzante del Collegio la docente Barbara Simonetti.

## **PUNTO 5) Delibera suddivisione dell'A.S. in trimestri o quadrimestri;**

Il Dirigente Scolastico, rispetto alla organizzazione dell'a. s. in quadrimestri o in trimestri, propone al collegio di confermare la suddivisione dell'A.S. 2023/24 in due quadrimestri, come per l'anno scolastico appena concluso.

**Portato a votazione, con astenuti 0 e contrari 1, il Collegio stabilisce, con delibera n.2,l' approvazione della ripartizione in quadrimestri per l'anno scolastico 2023/24.**

## **PUNTO 6) Delibera delle aree delle Funzioni Strumentali**

In coerenza con il PTOF del nostro Istituto scolastico, il Dirigente illustra la configurazione delle aree per le FF.SS. Il Dirigente comunica che è stata altresì ridefinita l'organizzazione: le FF.SS. per l'a.s. 2023/2024 saranno sette, è stata inserita la funzione strumentale "Progettazione e Creatività".

Il Dirigente invita i docenti a inviare le loro candidature alla mail di Istituto, entro e non oltre le ore 14.00 del 4/09/2023

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>
GESTIONE PTOF
VALUTAZIONE D'ISTITUTO E MIGLIORAMENTO

FORMAZIONE
INCLUSIONE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI (INFANZIA E PRIMARIA)
INCLUSIONE E SOSTEGNO AGLI ALUNNI (SECONDARIA)
ORIENTAMENTO E CONTINUITA'
PROGETTAZIONE E CREATIVITA'

Il Ds illustra le attività svolte nella formazione interna all'Istituto e l'importanza delle attività laboratoriali (coro, ceramica) offerte a docenti ed alunni negli anni passati. Sottolinea l'importanza e l'obbligo della formazione.

**Portato a votazione, all'unanimità, il collegio stabilisce, con delibera n.3 l'approvazione delle succitate aree delle FF.SS.**

### **PUNTO 7) Delibera delle Commissioni e invito alle candidature**

Questa è la configurazione delle Commissioni così come proposte dal D.S:

Il Dirigente comunica che le Commissioni Organizzazione, Coordinamento, Accoglienza, CLIL, devono cominciare subito a lavorare e pertanto si è reso necessario definirne la composizione.

Le quattro Commissioni inizieranno a lavorare subito, per avviare l'anno scolastico. Il DS propone i nomi di alcuni candidati, lasciando naturalmente la libertà di inserirsi laddove si desidera.

<b>COMMISSIONI</b>	<b>REFERENTI COMMISSIONI</b>	<b>COMPONENTI</b>
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	DI MEO	DI CECIO CALBI-CARPI-BALDI- CARDELLA- SIMONETTI- DRAGONETTI-DE LUCA - BALUTIU- SAVONA
<b>COORDINAMENTO</b>	CARPI	MARIANO-DI POFI- BALDI, CARDELLA -DI MEO- ARANGIO
<b>ACCOGLIENZA</b>	ARANGIO RIZZO PAOLO	CASCIARO- D'AQUINO- SPERANZA- TRAMONTANO- DE FALCO- RIZZO P
<b>CLIL</b>	BALUTIU SECONDARIA/ FRATI PRIMARIA	SAVONA-RICCARDI- MEDICHINI-CALVANI- SIMONETTI- MASCI -RIZZO P.- CARDELLA
<b>CURRICOLO VERTICALE E PROVE D'ISTITUTO (PRIMARIA- INFANZIA) E VALUTAZIONE</b>		

<b>CURRICOLO VERTICALE E PROVE D'ISTITUTO (SECONDARIA) E</b>		
<b>COMMISSIONI CLASSI SCUOLA SECONDARIA</b>		

<b>DIGITALE</b>		
<b>CONTINUITA'/ ORIENTAMENTO</b>		
<b>ELETTORALE</b>		
<b>FILOSOFIA</b>		
<b>VIAGGI E SCAMBI CULTURALI</b>		
<b>ARTE E CREATIVITA'</b>		
<b>IDONEITA'</b>		
<b>PNRR</b>		

Si richiede alle Commissioni Valutazione e Curricolo verticale di inviare, **entro il 5 ottobre 2023**, eventuali aggiornamenti / variazioni per l'integrazione e aggiornamento del PTOF.

Il Dirigente comunica che ogni commissione non dovrà superare le tre/quattro unità, ad eccezione delle Commissioni: Organizzazione- Clil- Curricolo Verticale e prove d'Istituto Valutazione – Continuità poiché richiedono una suddivisione del lavoro più capillare e, di conseguenza, maggiori risorse umane. Si invitano i docenti ad inviare le candidature per gli incarichi di Referenti per le Funzioni Strumentali e di Referenti e Componenti delle Commissioni **entro le ore 14 del giorno 04/09/2023** all'indirizzo mail: rmic85100r@istruzione.it.

Le candidature verranno valutate dal Dirigente insieme al Primo e al Secondo collaboratore.

**Portato a votazione , il collegio stabilisce, con 0 contrari e 2 astenuti, con delibera n.4, l'approvazione delle commissioni A.S.2023/2024 secondo lo schema sopra riportato.**

### **8) Piano attività del mese di settembre**

L'allegato con gli impegni di settembre è stato pubblicato e inviato per mail ai singoli docenti. Il DS ribadisce la formazione sulla sicurezza, le altre attività sono state condivise sul sito.

**Portato a votazione, con astenuti 1 e contrari 0, il Collegio approva, con delibera n. 5, il Piano delle Attività del mese di Settembre.**

### **PUNTO 9) Accoglienza e prove di Istituto;**

La Commissione Accoglienza si riunirà nei prossimi giorni per definire le attività; per le prove di Istituto si propongono i seguenti periodi didattici:

TEST DI INGRESSO PRIMARIA	Dal 25 al 29 settembre somministrazione prove di verifica iniziali,
TEST INTERMEDI PRIMARIA	Dal 15 al 20 gennaio somministrazione prove di verifica intermedie
TEST FINALI PRIMARIA	Dal 13 al 17 maggio somministrazione prove di verifica finali.
TEST DI INGRESSO SECONDARIA	Dal 25 al 29 settembre somministrazione prove di verifica iniziali classi prime Dal 01 al 06 ottobre classe seconde e terze
TEST INTERMEDI SECONDARIA	19 al 23 febbraio, somministrazione prove di verifica intermedie
TEST FINALI SECONDARIA	Dal 13 al 17 maggio somministrazione prove di verifica finali.

Si confrontano le colleghe De Luca e Castellani sulle prove intermedie e chiedono di effettuare le prove dal 19 al 23 febbraio nella scuola secondaria.

La collega D'amato interviene e chiede modifica sulle date per le prove iniziali di seconda e terza secondaria di primo grado, poiché prima della somministrazione agli alunni viene dedicato un periodo per un ripasso degli argomenti trattati precedentemente. Il Ds chiede alla Commissione Valutazione di lavorare sulla discrasia tra primaria e secondaria rispetto all'importanza sulla valutazione.

Si vota dopo modifica dello schema.

**Portato a votazione, con contrari 1 e astenuti 3, il Collegio stabilisce, con delibera n. 6 i periodi delle somministrazioni dei test di ingresso e finali come da schema.**

### **PUNTO 10) Modalità di presentazione dei progetti FIS e d'Istituto per l'a.s. 2023/2024;**

Il Dirigente invita il Collegio a inviare proposte progettuali entro il **04/10/2023**, seguendo le modalità che saranno indicate tramite circolare, affinché si possa procedere con la giusta tempistica alla contrattazione d'Istituto e all'aggiornamento del PTOF. Si specifica che il Nucleo Interno di Valutazione, proporrà dei criteri, da deliberare nel prossimo collegio dei docenti per poter dare priorità ai progetti proposti, tenendo conto delle esigenze didattico- formative degli alunni. Si darà importanza al piano dell'offerta formativa della scuola e avranno priorità i progetti che coinvolgono più classi.

### **PUNTO 11) Delibera entrate e uscite alunni nei vari plessi;**

Si comunica che per questioni organizzative e a causa dei lavori in corso presso la sede centrale, l'ingresso degli alunni nei Plessi sottoelencati, sarà modificato come da seguente prospetto:

**Plesso Centrale:** Entrata Principale Primaria e Medie;

**Plesso Bedollo Primaria:** Entrata Via Aldino, per entrate posticipate e uscite anticipate entrata Principale;

**Plesso Cles:** Entrata Principale.

**Plesso Salerno Bedollo Infanzia:** rimane invariato

**Portato a votazione, con astenuti 1 e 2 contrari, il Collegio stabilisce, con delibera n. 7 le entrate e uscite degli alunni nei Plessi: Centrale, Bedollo Primaria e Cles.**

## **PUNTO 12) Nomina Niv;**

Il Dirigente Scolastico comunica i componenti del Niv: Marrano-Marconi Parente-Coluccia-Simonetti-Frati- Di Cecio- Striano

## **PUNTO 13) Criteri per interventi della scuola su atti di violenza ripetuta in ambiente scolastico;**

il Dirigente Scolastico informa che a causa dei molteplici episodi di violenza che avvengono tra i ragazzi, la scuola si prefigge di trovare delle modalità per affrontare tale situazione.

Il Ds esprime la difficoltà ad affrontare i problemi relazionali degli alunni soprattutto per l'intervento dei genitori e l'uso smodato ed errato delle chat da parte di alunni e genitori. Le attività di prevenzione a scuola non basta, va controllato e monitorato il fenomeno da parte di tutti i docenti.

## **Portato a votazione, con astenuti 3 e contrari 0, il collegio stabilisce, con delibera n.8 , i criteri per interventi della scuola su atti di violenza ripetuta in ambiente scolastico;**

La docente Di Meo informa sul tema sicurezza e primo soccorso: ogni docente e /o collaboratore scolastico è tenuto a segnalare qualsiasi situazione di pericolo, attraverso un modulo reperibile in ogni plesso, dai collaboratori scolastici. La zona di pericolo va delimitata con il nastro bianco e rosso e da un apposito cartello. In caso di primo soccorso, il docente deve immediatamente chiamare il Referente del Primo Soccorso (elenchi esposti in ogni plesso) e in caso di infortunio, deve essere compilato l'apposito modulo.

L'alunno coinvolto, deve essere necessariamente prelevato dalla famiglia o da un suo delegato anche se in possesso dell'uscita autonoma. Le famiglie devono essere tempestivamente avvisate telefonicamente solo da una persona adulta (docente o collaboratore), l'addetto al primo soccorso deve firmare il modulo di uscita dell'alunno.

## **In caso di situazioni gravi che determinano l'intervento del 112, prima di tutto va chiamato il 112 e successivamente la famiglia.**

Conclusa la trattazione di tutti punti all'ordine del giorno il D.S. termina l'incontro alle ore 11.03.

Il Segretario verbalizzante

Barbara Simonetti

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof. Giovanni Cogliandro

**Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa**