



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"**

V.le di Castel Porziano, 516 - 00124 ROMA

Tel. 0650914612 fax 0650938315 - C. F. 97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

RMIC85100R – Distretto 21 – Ambito X

Email: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic85100r@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.scuolamozart.gov.it>

Prot. 2156/iv.5

Del 15/03/2023

Al Sito Web

All'Albo online e Amministrazione

Trasparente

Al personale Amministrativo

Agli Atti

PROGETTO "Aule Futura" Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi

Codice identificativo del Progetto M4C1I3.2-2022-961.

CUP G84D23000470001

Avviso interno per la selezione di tecnico operativo per la "Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole" - Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*", e, in particolare l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il*

finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"* e, in particolare, l'articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"*;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non

arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*”;

- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027*” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030*” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;
- il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “*Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme emisure in materia di disabilità*”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “*Piano Scuola 4.0*”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “*Scuola 4.0*”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;

- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”*;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;
- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea –*Next Generation EU*;
- la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”*;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;
- il *Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*
- la *candidatura, inoltrata sull’apposita piattaforma, presentata in data 24/02/2023;*
- l’*accordo di concessione del 24/02/2023 Prot. n° 1462/IV.5;*
- il *Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n° 2 del 13-02-2023;*
- *PRESO ATTO che la quota risorsa destinata a questo Istituto è di 216.097,29 €;*
- *Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di*

Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

- *i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;*
- *La legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis*
- *L' art. 51 c. 1 l. a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 139.000,00*
- *l'art, 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a)*
- *l'art, 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art.1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006*
- *l'art. 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento;*

Considerato che non vi sono situazioni di incompatibilità e nulla osta all'assunzione dell'incarico da parte del Dirigente della scuola

Rilevata la necessità di avviare la selezione di personale ATA come tecnico operativo per la gestione ed organizzazione del Progetto “Realizzazione di progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale e di curricoli per l'educazione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata nelle scuole” - Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 78. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi;

INDICE

Avviso interno per la selezione e il reclutamento di N.2 assistenti amministrativi , mediante comparazione dei curricula pervenuti e valutazione del punteggio della griglia di valutazione per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni tecnico operative previste dal suddetto progetto ed invita il personale ATA in servizio nella suddetta Istituzione Scolastica , a produrre istanza di partecipazione.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio presumibilmente nel mese di marzo 2023 e si concluderanno presumibilmente, entro il mese di giugno 2024 nella sede di Viale di Castel Porziano, 516.

N. 2 Assistenti Amministrativi, per un totale di 103 ore per ciascun aspirante;

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Coordinamento;
- Assicurare la propria presenza agli incontri

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 – Curriculum formato europeo

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.scuolamozart.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, potrà pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 27/03/2023** con le seguenti modalità:

mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rmic85100r@pec.istruzione.it; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“Domanda selezione Progetto **“Aule Futura” Piano Scuola 4.0 - Azione 1**”

- messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF; l'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata anche da altra PEC; qualora non fosse possibile trasmettere l'istanza via PEC sarà ritenuta valida la domanda anche se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata alla PEO rmic85100r@istruzione.it;

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata o non, dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

L'istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni. Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione Allegato 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.scuolamozart.it, nell'apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:

- a) Candidato più giovane
- b) Sorteggio

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'Amministrazione. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

I criteri di valutazione ed i punteggi sono quelli di seguito specificati:


ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

| TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | VALUTAZIONE |
|--|-------------|
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | Punti 1 |
| Ulteriore diploma scuola secondaria II grado o Laurea | Punti 1 |
| Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 0,2 punti ogni mese o frazione superiore ai 15gg.(max punti 2) | Punti 2 |
| Esperienza specifica nel settore amministrativo/contabile 0,2 punti per ogni anno di servizio (max punti 2) | Punti 2 |
| Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1) | Punti 1 |
| Competenze informatiche certificate 0,2 punti per ogni esperienza formativa (max punti 1) | Punti 1 |
| Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali -PON Fse/Fesr 0,2 punti per ogni esperienza | Punti 1 |
| Corsi di formazione svolti inerenti PON-PNSD-Negoziazione 0,2 punti per ogni corso (max punti 1) | Punti 1 |

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario, sul timeshhet firmato dal Dirigente Scolastico o Referente del progetto e da una relazione di fine attività.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 Titolare del trattamento è l'I.C. MOZART di ROMA in persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento è il Direttore SGA dell'I.C. MOZART di ROMA. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale www.scuolamozart.edu.it. Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia



 Dirigente Scolastico
 Prof. Giovanni Cogliandro

Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCRIVERE IN STAMPATELLO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOME

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODICE FISCALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATA DI NASCITA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | / | | | | / | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

LUOGO DI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

COMUNE DI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

VIA/PIAZZA/CORSO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 N.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

CAP

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

TELEFONO

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-MAIL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CHIEDE

**Di essere ammesso/a alla procedura di selezione prot. n. 2156 /iv.5 del 15/03/2023
e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

Assistente Amministrativo

per le attività del Progetto “Aule Futura” Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom-

Ambienti di apprendimento innovativi

Codice identificativo del Progetto M4C1I3.2-2022-961.

CUP G84D2300047001

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- Possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FAMI 2014/2020, in particolare di:
- Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido;
- Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli;
- Allegato 3 - Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2 - Tabella di autovalutazione titoli.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su appositi modelli, il timesheet e la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto XXX al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

Firma _____

Allegato 2 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
Avviso di selezione prot. N. 2156/iv.5 del 15/03/2023

Assistente Amministrativo

Nome: _____

Cognome: _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO PNRR FUTURA

| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI | PUNTEGGIO | Valutazione personale | Valutazione commissione |
|--|------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 1 | | |
| Ulteriore diploma scuola secondaria II grado o Laurea | Punti 1 | | |
| Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 0,2 punti ogni mese o frazione superiore ai 15gg. (max punti 2) | Punti 2 | | |
| Esperienza specifica nel settore amministrativo/contabile 0,2 punti per ogni anno di servizio (max punti 2) | Punti 2 | | |
| Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PON, SIDI e altre 0,2 punti per ogni esperienza (max punti 1) | Punti 1 | | |
| Competenze informatiche certificate 0,2 punti per ogni esperienza formativa (max punti 1) | Punti 1 | | |
| Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali –PON Fse/Fesr 0,2 punti per ogni esperienza | Punti 1 | | |
| Corsi di formazione svolti inerenti PON-PNSD-Negoziatore 0,2 punti per ogni corso (max punti 1) | Punti 1 | | |
| TOTALE | 10 Punti | | |