



## Istituto Comprensivo “W. A. Mozart”

V.le di Castel Porziano, 516 – 00124 Roma - C.M. RMIC85100R - C.F. 97067970588

Tel. 06.50914612 – Fax 06.50938315 Sito:[www.icmozart.it](http://www.icmozart.it)

e-mail Pec: [rmic85100r@pec.istruzione.it](mailto:rmic85100r@pec.istruzione.it) e-mail: [rmic85100r@istruzione.it](mailto:rmic85100r@istruzione.it)

### **FSE PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"2014-2020.**

#### **Asse 1- Istruzione- Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 10.2**

*“ Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff.”*

*Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea)*

*Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)*

#### **PROGETTO “SUONI IN MOVIMENTO”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.1A-FSEPONLA-2017-102**

**CUP G87117000680007**

#### **PROGETTO “SUL SENTIERO DELLE COMPETENZE”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-208 - CUP G87117000690007**

Roma,

Al Personale ATA I. C. Mozart  
Agli Atti  
Al Sito Web dell'Istituto

### **AVVISO INTERNO**

**Avviso interno per il reclutamento di personale ATA per l'attuazione del PON FSE 10.2 - FSEPONLA-2017- rivolto alla scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, per un totale di 30 ore per ogni modulo.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti U.E. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi Strutturali ed investimenti europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON – n. 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**VISTA** la candidatura N. 43129 inoltrata da questo Istituto in data 15/05/2017;

**PRESO ATTO** della nota autorizzativa MIUR Prot. N. 0038488 del 29/12/2017;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODRLA 0000198 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPONLA-2017-102; importo complessivo autorizzato: euro 19.911,60);

**VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto del 30.01.2019 n. 18 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF per l’anno scolastico 2018/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 06/03/2019, con la quale sono stati approvati i criteri, griglie e regolamento per la selezione di personale ATA;

**VISTA** l’iscrizione in Bilancio del finanziamento totale di € di € 67.767,60 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione, decreto prot. n.4114 del 04.12.2018 e deliberata dal Consiglio di Istituto del 17.12.2018 n. 62;

**RILEVATA** la necessità di avviare la selezione di personale ATA (fino a n. 8 Assistenti Amministrativi e fino a 15 Collaboratori Scolastici) per la gestione e organizzazione del Progetto PON n. 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff per le seguenti azioni del Piano **Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...), per la realizzazione di tutte le attività previste e secondo le ore indicate nella tabella sottostante:**

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	ORE	DESTINATARI	TITOLO	ASS. AMM.VI ORE	COLL. SCOL. ORE
MODULO N 1	Musica	30 ore	Infanzia	Vai con la musica	26	34
MODULO N 2	Espressione corporea	30 ore	Infanzia	Il ritmo del corpo in movimento	26	34
MODULO N 3	Pittura e manipolazione	30 ore	Infanzia	Il piccolo grande artista	26	34
MODULO N 4	Pre-calcolo	30 ore	Infanzia	I numeri....che passione	26	32
MODULO N 1	Italiano	30 ore	Scuola Primaria	Italiano....la mia lingua madre 1	14	30
MODULO N 2	Italiano	30 ore	Scuola Secondaria di primo grado	Italiano....la mia lingua madre2	14	30
MODULO N 3	Matematica	30 ore	Scuola Primaria	Numeri e logica ...che passione	14	30
MODULO N 4	Matematica	30 ore	Scuola Secondaria di primo grado	Numeri e logica...che passione 2	14	30
MODULO N 5	Scienze	30 ore	Scuola Primaria	Curiosando e ricercando...il gioco della scienza	21	40
MODULO N 6	Scienze	30 ore	Scuola Secondaria di primo grado	Voglio imparare ad apprendere	21	40
MODULO N 7	Inglese	30 ore	Scuola Secondaria di primo grado	Inglese in allegria 1	21	40
MODULO N 8	Inglese	30 ore	Scuola Primaria	Inglese in allegria 2	14	30

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

Fino a N. 8 Assistenti Amministrativi

Fino a 15 Collaboratori Scolastici (tutto il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Competenze di base, rivolto alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria nel periodo marzo / agosto 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

gestire il protocollo;  
redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo le disposizioni PON;  
raccolgere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;  
riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;  
richiedere e trasmettere documenti;  
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;  
seguire le indicazioni e collaborare con i Referenti dei vari moduli;  
curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;  
gestire on-line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;  
emettere buoni d'ordine;  
acquisire richieste offerte;  
gestire il carico e scarico del materiale;  
richiedere preventivi e fatture;  
gestire e custodire il materiale di consumo;  
seguire le indicazioni e collaborare con i Responsabili del Progetto;  
predisporre e inserire in Piattaforma gli atti relativi alla Rendicontazione e Certificazione.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Garantire l'apertura e la chiusura della scuola  
Verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati per il progetto;  
Supportare il Tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;  
Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie)

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, fissato dal CCNL in € 19,24 Lordo Stato per gli Assistenti Amministrativi e in € 16,59 Lordo Stato per i Collaboratori Scolastici.

### **Art. 2 – Requisiti di accesso**

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a TI

### **Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono quelli riportati all'art. 5 del presente avviso. La valutazione verrà fatta dal Dirigente Scolastico e i risultati verranno resi pubblici nelle forme più ampie previste dalla normativa vigente.

### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso orario del piano finanziario autorizzato è stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola come di seguito specificato:

**€ 19,25 lordo stato per gli Assistenti Amministrativi**

**€ 16,59 lordo stato per i Collaboratori Scolastici**

### **Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei titoli come da tabella seguente:

**VALUTAZIONE TITOLI ASSI. AMM.VI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado	4
Diploma di Laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	1 x ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	0,50
Corsi ECDL / o altre certificazioni si valuta un solo titolo	2

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente l'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della certificazione.

**Art. 6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente dell'I.C. Mozart di Roma**, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 02/04/2019** via PEC a: [rmic85100r@pec.istruzione.it](mailto:rmic85100r@pec.istruzione.it), a mano o a mezzo posta (fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

**Art. 7 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando (rif. Art. 5 ), saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri indicati nella tabella di valutazione dei titoli, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore anzianità del candidato. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Art. 8 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

La data di fine pubblicazione del presente avviso coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione, il Dirigente scolastico provvederà entro 5 giorni a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e dei decreti di nomina a cui seguirà lettera di incarico. Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiori alle figure necessarie, è facoltà del Dirigente scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residui distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali.

**Art. 9 – Cause per la risoluzione anticipata del contratto**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale senza preavviso ed indennità di sorta.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

#### **Art. 11 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Roma.

#### **Art. 12 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 13 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

affissione all'albo on line dell'Istituto

trasmissione mediante circolare al personale.

Allegati:

- ALLEGATO A - Domanda per il conferimento dell'incarico professionale;

#### **Art. 14 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato, con provvedimento prot. n. 395 del 29.01.2019, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Viviana Ranucci.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Ranucci

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "W. A. Mozart"  
Viale di Castel Porziano, 516  
00124 ROMA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_

Telefono Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e-mail certificata \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

relativo all' Avviso interno per il reclutamento di personale ATA per l'attuazione del PON FSE 10.2 - FSEPONLA-2017-rivolto alla scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, per un totale di 30 ore per ogni modulo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

nonché dei seguenti titoli ed esperienze valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da tabella seguente (inserire il punteggio nell'ultima colonna):

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	PUNTEGGIO CHE CI SI ATTRIBUISCE
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3	
Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado	4	
Diploma di Laurea	5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	1 x ogni mese	
Seconda posizione economica	3	
Beneficiario art. 7	2	
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	0,50	
Corsi ECDL / o altre certificazioni si valuta un solo titolo	2	

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---



---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---