



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"

Viale di Castel Porziano, 516 – 00124 ROMA

Tel.0650914612 fax 0650938315 - C.F.97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

Codice Meccanografico: RMIC85100R– Distretto 21 – Ambito X

PEO: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic85100r@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.scuolamozart.edu.it>

Prot. N. 1490/IV.5

Roma, 28/02/2022

OGGETTO: Avviso ESTERNO DIRETTO AL PERSONALE DI ALTRE PA, ed in subordine, A PERSONE FISICHE e/o PERSONE GIURIDICHE per la selezione di figure professionali "ESPERTO PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-201

CUP: G89J21009600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** Che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** Le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 96 del 15/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 3 del 13/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 19/03/2021 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'istituto n.14 del 23/02/2022 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per l'individuazione delle figure professionali di: collaudatore, progettista e supporto amministrativo relative al progetto de quo;
- VISTE** Le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTA** La nota Prot. AOODGEFID\0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, sono previste le figure di progettista e collaudatore, tra di loro incompatibili;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi di una figura professionale avente competenze specifiche nella progettazione delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;
- VISTI** i tempi di attuazione del progetto si avvia la selezione parallela del personale interno ed esterno riservandosi, in caso di presentazione di candidature interne, di riconoscere alle suddette precedenza rispetto a quelle esterne;
- VISTA** la perdurante necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne:

N. 1 Esperto progettista - Esperto tecnico informatico.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora comprensivi di IVA e al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente per un importo massimo di 846,32 €

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 14.00 del 08/03/2022** esclusivamente via PEC all'indirizzo rmic85100r@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae della persona che si occuperà dell'incarico deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del progettista

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Compiti richiesti alla figura professionale in oggetto:

- 1) Verifica delle matrici poste in candidature
- 2) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 9) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 10) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 11) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 12) Preparazione della tipologia di affidamento
- 13) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 14) Assistenza alle fasi della procedura
- 15) Ricezione delle forniture ordinate
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 17) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 18) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 19) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- 20) effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- 21) collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- 22) provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- 23) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- 24) collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- 25) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- 26) controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- 27) provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- 28) tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Si specifica che, per la particolarità dell'avviso, la selezione del ruolo di Progettista potrà essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless

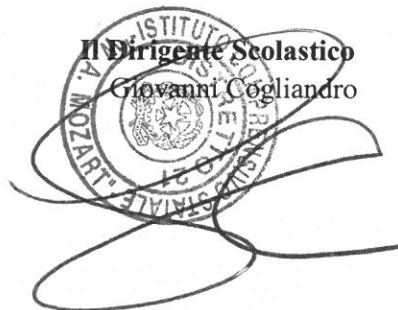
Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale/diploma in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente
- b) Essere in possesso di Certificazione:
 - 1. Cisco CCNA 1;
 - 2. Ruckus Wired Portfolio (ICX) Sales Engineer Pre-Sales;
 - 3. Ubiquiti Enterprise Wireless admin;
 - 4. Microsoft MCSA.
 - 5. ZiXELL Certified Engineer
 - 6. Certified MTCNA - Certified MTCRE - Certified MTCWE
- c) Essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore inerente al bando.
- d) Specifica esperienza professionale in relazione alla progettazione e realizzazione di reti locali cablate e wireless in scuole pubbliche.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Giovanni Cogliandro

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Cogliandro

The image shows a circular official stamp of the school, partially obscured by a large, stylized handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'ISTITUTO' at the top and 'A. MOZIARI' on the left side. The signature is written over the stamp and extends to the right.

