



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per i processi di sviluppo di politiche  
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo "W. A. Mozart"

V.le di Castel Porziano, 516 – 00124 Roma - C.M. RMIC85100R - C.F. 97067970588

Tel. 06.50914612 – Fax 06.50938315 Sito:[www.icmozart.it](http://www.icmozart.it)

e-mail Pec: [rmic85100r@pec.istruzione.it](mailto:rmic85100r@pec.istruzione.it) e-mail: [rmic85100r@istruzione.it](mailto:rmic85100r@istruzione.it)

**FSE PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

**Asse 1- Istruzione- Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 10.2**

*"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff."*

*Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea)*

*Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)*

**PROGETTO "SUONI IN MOVIMENTO"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.1A-FSEPONLA-2017-102**

**CUP G87I17000680007**

Prot. 1042

Del 05/03/2019

Al Personale Docente I. C. Mozart  
Agli Atti  
Al Sito Web dell'Istituto

**Avviso per la selezione, per soli titoli, di un docente interno che svolgerà l'incarico di SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO per l'attuazione del PON FSE 10.2.1A-FSEPONLA-2017-102, rivolto alla scuola dell'Infanzia, per un totale di 8 ore per ogni modulo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti U.E. n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi Strutturali ed investimenti europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON – n. 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

VISTA la candidatura N. 43129 inoltrata da questo Istituto in data 15/05/2017;

PRESO ATTO della nota autorizzativa MIUR Prot. N. 0038488 del 29/12/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODRLA 0000198 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPONLA-2017-102; importo complessivo autorizzato: euro 19.911,60);

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto del 30.01.2019 n. 18 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 09.01.2019 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione della figura di Supporto al gruppo di coordinamento interna/esterna;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto del 30.01.2019 dal n. 2 al n. 16, con le quali sono stati approvati i criteri, griglie e regolamento per la selezione della figura di Supporto al gruppo di coordinamento interna/esterna;

VISTA l'iscrizione in Bilancio del finanziamento di € 19.911,60 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione, decreto prot. n.4114 del 04.12.2018 e deliberata dal Consiglio di Istituto del 17.12.2018 n. 62;

RILEVATA la necessità di avviare la selezione di docente interno (n. 1) per la figura di Supporto al gruppo di coordinamento nell'ambito del Progetto PON n. 1953 del 21 febbraio 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff per le seguenti azioni del Piano Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea), per la realizzazione di tutte le attività previste e secondo le ore indicate nella tabella sottostante:

Tipologia Incarico	N. docenti da incaricare	Totale ore per docente incaricato
SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO	1	8 x modulo

EMANA

#### ART. 1 - AVVISO

il presente Avviso per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, di "SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO PON" – Competenze di base - per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

**"SUONI IN MOVIMENTO"**  
**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.1A-FSEPONLA-2017-102      CUP G87I17000680007**

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	ORE	DESTINATARI	TITOLO
MODULO N 1	Musica	30 ore	Infanzia	Vai con la musica
MODULO N 2	Espressione corporea	30 ore	Infanzia	Il ritmo del corpo in movimento
MODULO N 3	Pittura e manipolazione	30 ore	Infanzia	Il piccolo grande artista
MODULO N 4	Pre-calcolo	30 ore	Infanzia	I numeri....che passione

## ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

### Descrizione del profilo di Supporto al gruppo di coordinamento, attività da svolgere:

- reperire ed analizzare tutta la manualistica e le circolari relative al PON competenze di base;
- predisporre un cronogramma delle attività e supportare DS e DSGA nella predisposizione di avvisi e bandi;
- cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti e le figure aggiuntive, verificando che tutte le attività rispettino le tempistiche prefissate;
- verificare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel Sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi ed eventualmente sollecitarne il completamento o la rettifica;
- curare le operazioni di organizzazione e verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- curare in collaborazione con il DS le fasi di definizione dei criteri per la selezione degli alunni;
- supportare il DS e il personale amministrativo per le attività da svolgere in piattaforma GPU;
- supportare il DS e il personale amministrativo nella consuntivazione del progetto in piattaforma GPU.

La figura di "SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO" è da reperire tra il personale docente in servizio di ruolo presso l'Istituto Comprensivo W. A. Mozart. L'attività dell'esperto inizierà a far data dalla nomina, si svolgerà presso l'I.C. "Mozart" di Roma e proseguirà fino alla chiusura amministrativa contabile del progetto (prevista per il 31/08/2019).

## ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

La figura di Supporto al gruppo di coordinamento sarà individuata tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati ed in base ai seguenti criteri di ammissibilità:

Conoscenza delle modalità procedurali della piattaforma GPU  
Competenze informatiche  
Capacità organizzative  
Assunzione a tempo indeterminato presso l'Istituto W.A. Mozart  
Attinenza culturale e relazionale del curriculum alla tipologia del progetto per cui si concorre  
Esperienza professionale in progetti riguardanti innovazione didattica e/o multimediale  
Esperienze relative alla predisposizione dei piani PON

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Tali requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e/o autocertificazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 e succ. mod. e integr., le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

I candidati verranno altresì selezionati in base ai criteri deliberati dagli OO.CC. come da Allegato A.

## ART.4 - COMPENSO

Il compenso orario (incluso nell'importo della voce "spese per l'area formativa") del piano finanziario autorizzato è stabilito in

€ 23,22 orario lordo stato.

Tale compenso è onnicomprensivo e comprende tutti i compiti previsti in ART. 2. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Poiché il budget per le spese di gestione potrebbe subire decurtazioni dovute ad assenze orarie degli allievi, le risorse economiche attribuite per ciascun profilo potrebbero conseguentemente essere ridotte; pertanto gli eventuali incarichi conferiti potrebbero essere revocati o modificati nell'impegno orario con conseguente diminuzione del compenso previsto.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La comunicazione di disponibilità a ricoprire l'incarico dovrà essere fatta pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/03/2019 in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Contiene candidatura per la selezione di SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO – PROGETTO PON codice 10.2.1 A-FSEPON-LA-2017-102" o tramite PEC con la stessa dicitura. Alla consegna del plico andrà acquisita la ricevuta con numero di protocollo della domanda presentata.

Nella busta, una per ogni figura professionale per cui si intende concorrere, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale compilata secondo l'**ALLEGATO B** (la domanda va compilata in formato digitale, stampata e firmata);
2. Curriculum vitae in formato europeo (in cui siano esplicitate le sezioni "Titoli culturali e professionali" ed "Esperienze" declinate secondo la tabella dell'Allegato A e sia autocertificato quanto richiesto e di **possedere tutti i requisiti di ammissibilità alla selezione (si veda ART. 3)**);
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n°196 del 30 giugno 2003, interna all'**ALLEGATO B**);
4. Copia del documento di identità.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando (rif. Art. 5 ), saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri indicati nelle seguenti tabelle, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore anzianità del candidato. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### **ART. 7 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La data di fine pubblicazione del presente avviso coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione, il Dirigente scolastico provvederà entro 5 giorni a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. Il termine di 15 gg. Potrà essere ridotto solo in caso di un'unica candidatura validata al termine dei 5 gg. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e del decreto di nomina degli esperti a cui seguirà lettera di incarico. Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiori alle figure necessarie, è facoltà del Dirigente scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, perché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il Dirigente scolastico. In tal caso il Dirigente scolastico provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 15 gg. per i ricorsi. Solo nel caso non fosse presente alcuna professionalità interna, nelle more della decisione di affidare l'intero percorso formativo, data la sua complessità, ad esperti esterni all'Istituto, liberi professionisti, lavoratori autonomi, ditte individuali, enti pubblici o agenzie di formazione, si farà ricorso a personale esterno.

#### **ART. 8 - CAUSE PER LA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale senza preavviso ed indennità di sorta.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Roma.

#### **ART.10 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale.

Allegati:

- ALLEGATO A Requisiti di selezione;
- ALLEGATO B Domanda per il conferimento dell'incarico professionale;
- ALLEGATO C Contenuti del progetto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Ranucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Viviana Ranucci", written over the typed name.

