



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo “W. A. Mozart”

Viale di Castel Porziano, 516 – 00124 ROMA

Tel.0650914612 fax 0650938315 - C.F.97067970588 – Codice Univoco: UFW0UV

Codice Meccanografico: RMIC85100R– Distretto 21 – Ambito X

PEO: rmic85100r@istruzione.it – PEC: rmic85100r@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.scuolamozart.edu.it>

CIRCOLARE N. 180

ALLE FAMIGLIE

OGGETTO: EROGAZIONE SERVIZIO OEPAC ANNO SCOLASTICO 2023/24

Si informano le famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio OEPAC, che è necessario compilare e consegnare il modello allegato, tramite e-mail all'indirizzo rmic85100r@istruzione.it o direttamente alla segreteria didattica di codesto Istituto, entro e non oltre il 30 gennaio 2023 entro le ore 10.00.

In allegato : La Circolare del Comune di Roma e il modello da compilare

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Cogliandro
**Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa**

Roma, 16/01/2023



**Prot. QM/2022/0097564
del 23/12/2022**

Ai Direttori delle Direzioni Socio – Educative dei
Municipi

A tutti gli Istituti Comprensivi statali (infanzia, primarie e
secondarie di I grado) per il tramite dei Municipi
territorialmente competenti

e.p.c. Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale

Oggetto: “Servizio educativo per il diritto all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità” – Indicazioni relative alla richiesta del Servizio da parte del genitore dell'alunno/a con disabilità ex art. 8 del Nuovo Regolamento di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 20/2022.

Si richiama all'attenzione delle SS.LL. che il Nuovo Regolamento del Servizio OEPAC prevede all'art. 8, rubricato “Richiesta del servizio” le sotto indicate testuali disposizioni.

1. La domanda per la richiesta del Servizio deve essere presentata da parte degli aventi diritto all'inizio di ogni ciclo scolastico, ovvero con frequenza pari alla validità della certificazione ex Legge n. 104/92 art. 3, ordinariamente entro i termini stabiliti per le iscrizioni scolastiche: al Municipio per le scuole dell'infanzia capitoline, e al Dirigente scolastico per gli Istituti Comprensivi statali.

2. Gli Istituti Comprensivi statali provvedono all'invio al Municipio competente territorialmente della domanda e dei documenti di cui al successivo comma 3.

3. Alla domanda deve essere allegata copia dei documenti richiesti sulla base delle indicazioni fornite con apposita circolare del Dipartimento da emanarsi in tempi utili per l'iscrizione scolastica”.

La domanda dovrà essere presentata dal 9 al 30 gennaio 2023, come da nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 33071 del 30.11.2022, per le scuole statali presso gli Istituti scolastici, mentre per le scuole dell'infanzia capitoline, per le quali si prevede la pubblicazione dell'Avviso e l'apertura delle iscrizioni il 9.1.2023, la domanda dovrà essere presentata al Municipio.

All'istanza, a norma di legge (Legge 104/92 - Decreto Legislativo. 66/2017 – e Decreto Interministeriale n. 182/2020 ripristinato successivamente alla Sentenza del Consiglio di Stato sezione VII n. 3196 del 15/03/2022) dovranno essere allegati i seguenti documenti come peraltro risultante dal modulo di domanda (allegato 1):

- **Il verbale di accertamento della Commissione medico- legale, Legge 104/92** o ricevuta di inoltro domanda presso INPS;
- **la Certificazione d'integrazione scolastica (C.I.S.)** rilasciata dal Servizio TSMREE della ASL di residenza del bambino. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e le risorse professionali necessarie (operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (già AEC ora OEPAC, assistente educativo specialista), nonché, specificati i tempi di aggiornamento della stessa.

Ad integrazione della predetta documentazione, se già in possesso della famiglia, va allegata all'istanza anche la sotto indicata documentazione, ovvero, se non in possesso della famiglia, la sotto indicata documentazione dovrà essere trasmessa nei tempi utili per l'elaborazione del PEI:

- **la Diagnosi Funzionale**, il documento che descrive le potenzialità della/l bambina/o e gli aspetti funzionali da rafforzare, redatta dallo stesso Servizio TSMREE della ASL o dal Centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal Centro Specialistico di Aziende Ospedaliere, Universitarie, dagli Istituti di Ricerca e Cura a carattere Scientifico (IRCCS), presso cui le/i bambine/i con disabilità sono in trattamento diagnostico/riabilitativo;
- **il profilo dinamico funzionale**, l'atto successivo alla diagnosi funzionale che indica, dopo un primo periodo di inserimento scolastico, il prevedibile livello di sviluppo che l'alunno con disabilità dimostra di possedere nei tempi brevi (sei mesi) e nei tempi medi (due anni), redatto dagli operatori dei servizi ASL che hanno in carico l'alunno/con disabilità, dai docenti curricolari e di sostegno del consiglio di classe con l'eventuale partecipazione dell'operatore psicopedagogico, se è presente, e con la collaborazione della famiglia;
- **il profilo di funzionamento**, il documento, a cura delle Aziende sanitarie e dell'INPS propedeutico e necessario alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e del "Progetto Individuale", che definisce anche le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali utili per l'inclusione scolastica; redatto con la collaborazione dei genitori dell'alunno, nonché, nel rispetto del diritto di autodeterminazione, nella massima misura possibile, dello studente con disabilità, con la partecipazione del dirigente scolastico ovvero di un docente specializzato sul sostegno didattico della scuola; aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione, a partire dalla scuola dell'infanzia, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona; trasmesso dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale alla scuola e all'ente locale competente, ai fini della predisposizione rispettivamente del PEI e del Progetto individuale, qualora questo venga richiesto. Sostituisce, ricomprendendoli, la diagnosi funzionale e il profilo dinamico funzionale.

Possono presentare l'istanza per il servizio anche le famiglie degli alunni il cui stato di disabilità ai sensi della L.104/92 è ancora in fase di perfezionamento come previsto dal comma 1 dell'art. 2 del Nuovo Regolamento OEPAC: *"I destinatari del Servizio sono gli alunni e le alunne con disabilità certificata, o in via di certificazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge quadro n. 104/92....."*.

Successivamente, e comunque nel termine ordinativo del 31 marzo p.v., le famiglie dei nuovi iscritti dovranno compilare la Scheda per la scelta dell'organismo da parte del genitore con relativa scelta dell'Organismo erogatore del servizio. Per gli alunni/e con disabilità già fruitori del servizio nel corrente anno scolastico 2022/2023, nell'ambito dello stesso ciclo e nel medesimo Istituto scolastico, la richiesta per il servizio sottoscritta dai genitori si intende automaticamente rinnovata per l'anno scolastico 2023/2024. È fatta salva la possibilità di poter modificare la propria scelta come previsto dall'art. 5 comma 5 delle linee Guida approvate con DGC. n. 162/2022: *"..... È consentito ad ogni famiglia di modificare la scelta per gli Organismi accreditati al termine di ogni anno scolastico"*.

Il modulo "Scheda per la scelta dell'organismo da parte delle famiglie servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità (D.G.C. n. 20 del 22.4.2022) - biennio 2022/2024" è pubblicato sul portale istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.roma.it/web/it/informazione-di-servizio.page?contentId=IDS929558>

ROMA



Dipartimento Scuola, lavoro e Formazione professionale
Direzione Programmazione, regolamentazione
e gestione dei servizi educativi e scolastici
Ufficio OEPAC

Vista la delicatezza della materia, al fine di agevolare le famiglie, si chiede alle SS.LL. di operare con flessibilità ai fini dell'accoglienza delle certificazioni presentate che perverranno anche oltre la data di scadenza del termine delle iscrizioni, come previsto dal comma 4 del medesimo art. 8 del Regolamento.

Si invita inoltre a dare la più ampia diffusione della presente circolare a tutti gli Istituti Comprensivi Statali ricadenti nel relativo territorio di competenza.

Cordiali saluti.

La Posizione Organizzativa
Brunella Fanzone

Il Direttore di Direzione
Maria Teresa Canali



MARIA
TERESA
CANALI

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo.***

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Simonetta Salacone" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

PATTO DI INTEGRITA' relativo a

.....
.....

(estremi della gara)

Tra

il/la

.....(stazio
ne appaltante) e la Ditta (di seguito
denominata Ditta), sede legale in, via
.....n..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
..... in qualità di
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)